

Bewerbungs-Checkliste für Ihre erfolgreiche Bewerbung

1. Online Anmeldung unter <https://anmeldung.fham.de/>

2. Ins Dokumentenportal hochladen:

(Die Zugangsdaten und der Link werden Ihnen per E-Mail zugeschickt)

- Motivationsschreiben** Zwei Seiten, siehe Leitfaden:
<https://www.fham.de/wp-content/uploads/2017/08/Leitfaden-zum-Motivationsschreiben.pdf>
- Krankenkassenbescheinigung** *Bei gesetzlich Versicherten:*
Von der Krankenkasse erstellte Bescheinigung speziell zur Einschreibung an Hochschulen

Bei privat Versicherten:
Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht (erstellt durch eine gesetzliche Krankenkasse)
- Ausweiskopie** Kopie von Vorder- und Rückseite des min. noch sechs Monate gültigen Personalausweises bzw. des Reisepasses
- Passbild** In möglichst hoher Auflösung; muss nicht biometrisch sein.

Falls Sie bereits studiert haben, benötigen wir ebenfalls:

- Studienverlaufsbescheinigung** Für alle an deutschen Hochschulen absolvierten Semester
- Aktueller Notenspiegel** Bei inhaltlich gleichem/ähnlichem Vorstudium

3. Per Post einreichen:

- SEPA-Lastschriftmandat** Falls nicht online ausgefüllt
- Hochschulzugangsberechtigung** In einer der folgenden Formen:
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Abiturzeugnisses
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der (fachgebundenen) Fachhochschulreife¹
 - Amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der beruflichen Fortbildungsprüfung/des Meisterbriefs
 - Amtlich beglaubigte Kopie des fachgebundenen Ausbildungszeugnisses (min. 2 Jahre)
UND Tätigkeitsnachweis über eine fachgebundene Berufserfahrung (min. 3 Jahre)

Zusätzlich einzureichen bei Bewerbungen für ein **Masterstudium**:

- Hochschulzeugnis** Amtlich beglaubigte Kopie des Bachelor-/Diplom-/Magisterzeugnisses

¹ Einige Formen der schulischen Vorbildung, die in anderen Bundesländern zur Fachhochschulreife führen, sind in Bayern nicht als gleichwertig anerkannt bzw. nur unter Erfüllung bestimmter Auflagen gültig. Bewerber, welche die Fachhochschulreife außerhalb Bayerns erworben haben, werden gebeten sich zur weiteren Klärung an die [Studierendenkanzlei](#) zu wenden.

Zum Schutz der Umwelt senden Sie Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappe oder Folie lose im Briefumschlag an:

Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Steinheilstraße 4
85737 Ismaning
Telefon: 089/45 35 457-200

Alle **Masterbewerbungen werden zentral in Ismaning** bearbeitet, daher bitten wir Sie, Ihre Unterlagen nach Ismaning zu schicken.

Auch Bewerber für die Standorte **Frankfurt, Mannheim, Neumarkt, Nürnberg, Stuttgart** und **Wien** bitten wir, die Dokumente direkt nach Ismaning zu schicken.

Haben Sie sich für ein Bachelor-Studium am Campus **Berlin, Düsseldorf, Hamburg, Köln, Unna** oder **Treuchtlingen** angemeldet, so senden Sie Ihre Unterlagen bitte direkt an den jeweiligen Standort:

Campus Berlin

Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Franklinstraße 28-29
10587 Berlin
Telefon: 030/ 5779 737-500

Campus Hamburg

Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Teilfeld 5
20459 Hamburg
Telefon: 040/ 6077 62380

Campus Düsseldorf & Campus Köln

Hochschule für angewandtes Management GmbH
c/o Design Offices Düsseldorf Fürst und Friedrich
- Bewerbung -
Fürstenwall 172
40217 Düsseldorf
Telefon: 0211/8823920

Campus Unna

Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Heinrich-Werner-Platz 1
59427 Unna
Telefon: 02303/ 97926-360

Campus Treuchtlingen

Hochschule für angewandtes Management GmbH
- Bewerbung -
Hahnenkammstraße 19
91757 Treuchtlingen
Telefon: 09142 806 214

Rückfragen zum Bewerbungsprozess bitte an die Studierendenkanzlei telefonisch oder per E-Mail an studierendenkanzlei@fham.de